

## Algemene voorwaarden

**Westinghouse Legal Partners B.V., *advocaten, belastingadviseurs en notariaat***

**Amsterdam**

1. Westinghouse Legal Partners B.V. is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht naar Nederlands recht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer: 50705474 (“**WLP-Law**”).
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht aan of overeenkomst met WLP-Law, daaronder mede begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht.
3. WLP-Law zal zich maximaal inspannen iedere overeenkomst met een opdrachtgever (“Cliënt”) met de redelijkerwijs vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid uit te voeren. WLP-Law staat evenwel niet in voor het bereiken van het beoogde resultaat.
4. Cliënt is gehouden alle feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de opdracht, alsmede alle door WLP-Law verlangde gegevens en informatie, tijdig en volledig aan WLP-Law te verstrekken. Cliënt staat te allen tijde in voor de juistheid en volledigheid van de door Cliënt aan WLP-Law verstrekte gegevens en informatie.
5. Alle opdrachten van Cliënten beschouwt WLP-Law als uitsluitend aan WLP-Law gegeven, zelfs indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van een Cliënt is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek (“BW”), dat voor het laatstgenoemde geval een regeling geeft, en de werking van artikel 7:407 lid 2 BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, worden hierbij volledig uitgesloten.
6. Indien zich bij de uitvoering van een opdracht onverhoopt een gebeurtenis – waaronder ook een nalaten begrepen – voordoet, die tot aansprakelijkheid van WLP-Law leidt, is de aansprakelijkheid van WLP-Law - of een bij WLP-Law werkzame (kandidaat)-notaris, fiscalist of advocaat - te allen tijde beperkt tot het bedrag of de bedragen, die in het jaar voorafgaande deze gebeurtenis door WLP-Law aan haar Cliënt voor die opdracht in rekening zijn gebracht, althans tot het maximale bedrag waartoe de door WLP-Law gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, met inbegrip van het eigen risico dat WLP-Law onder die beroepsaansprakelijkheidsverzekering draagt.
7. Indien door of in verband met de uitvoering van een opdracht van een Cliënt of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor WLP-Law aansprakelijk is, is die

aansprakelijkheid te allen tijde beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen, die in rekening zijn gebracht aan haar Cliënt voor die opdracht.

8. WLP-Law is in verband met de uitvoering van een opdracht gerechtigd om, indien nodig, derden in te schakelen. Het is mogelijk dat de ingeschakelde derden hun aansprakelijk in verband met de uitvoering van de opdracht willen beperken. WLP-Law gaat ervan uit, en bedingt zo nodig bij deze, dat alle aan haar gegeven opdrachten van Cliënten de bevoegdheid inhoudt om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking mede namens die Cliënten te aanvaarden. Iedere eigen aansprakelijkheid van WLP-Law voor onverhoopte tekortkomingen van deze ingeschakelde personen is uitgesloten.
9. Verstrekte opdrachten worden door WLP-Law uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de Cliënt. Anderen dan die Cliënt kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden, en meer in het algemeen aan de wijze waarop aan die verstrekte opdrachten al dan niet uitvoering is gegeven, geen rechten ontlenen.
10. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden uit welke hoofde ook jegens WLP-Law in verband met door haar verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
11. Enige offerte of prijsafspraken is altijd exclusief kosten, zoals maar niet beperkt tot btw, kantoorkosten, reiskosten, kopieer- en faxkosten, koeriersdiensten, internationale telefoongesprekken, externe kosten van dataresearch, kosten van overwerk door secretaresses, deponeringskosten, griffierechten (vast recht), kosten van vertalingen en andere kosten of belastingen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.
12. Cliënten zijn verantwoordelijk voor alle kosten in verband met de behandeling van een dossier gedurende de tijd van hun vertegenwoordiging. De uitgaven van andere opdrachtnemers zoals vertalers, taxateurs, drukkers, experts, advocaten in andere jurisdicties, en dergelijke in verband met de vertegenwoordiging van een Cliënt zullen direct in rekening worden gebracht bij een Cliënt, of, op verzoek van WLP-Law rechtstreeks door de Cliënt worden betaald.
13. WLP-Law zendt haar Cliënten in beginsel maandelijks een factuur, welke haar honorarium en gemaakte kosten weergeeft in verband met het behandelen van de opdracht.
14. Elke factuur is betaalbaar bij ontvangst. Over enig uitstaand bedrag, dat niet uiterlijk is betaald binnen 30 (dertig) dagen na factuurdatum, zal een debetrente van 1,5 % per maand verschuldigd zijn. In het geval dat WLP-Law een betaling van een Cliënt ontvangt wanneer er meer dan één factuur uitstaand is, strekt deze betaling eerst tot voldoening van de openstaande rente en kosten en vervolgens tot betaling van de langst openstaande factuur.
15. Elke Cliënt heeft het recht om haar vertegenwoordiging door WLP-Law te beëindigen op elk tijdstip om welke reden dan ook. WLP-Law heeft eenzelfde recht, waarbij een redelijke kennisgeving in acht wordt genomen, zodat Cliënt maatregelen kan nemen voor alternatieve

vertegenwoordiging, in overeenstemming met de Gedragsregels van de Orde van Advocaten, het Reglement Beroepsuitoefening Nederlandse Orde van Belastingadviseurs, de wet op het notarisambt en/of de Verordening beroeps- en gedragsregels van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie.

16. WLP-Law is onder andere bevoegd tot beëindiging van de vertegenwoordiging, zoals bedoeld in punt 15, in geval van: (1) niet of niet tijdige betaling van het honorarium van WLP-Law, verschotten en kosten; (2) het verzuim van Cliënt of de weigering om openheid van zaken te geven, samen te werken, de inspanningen van WLP-Law te ondersteunen; (3) het geven van onjuiste informatie, het achterhouden van informatie of de weigering om belangrijke feiten aan WLP-Law te openbaren; (4) het verzuim of de weigering van Cliënt om advies van WLP-Law te accepteren (en uit te voeren); (5) in geval van (de ontdekking van) belangenverstrengeling met een andere Cliënt van WLP-Law of (6) enige andere reden toegestaan of voorgeschreven onder de Gedragsregels van de Orde van Advocaten het Reglement Beroepsuitoefening Nederlandse Orde van Belastingadviseurs, de wet op het notarisambt en/of de Verordening beroeps- en gedragsregels van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie.
17. Nadat de overeenkomst is beëindigd wordt het desbetreffende dossier – met de relevante bescheiden – maximaal 5 jaar bewaard. Daarna heeft WLP-Law het recht om het dossier volledig te vernietigen zonder de Cliënt te informeren.
18. WLP-Law is verplicht als gevolg van de huidige regelgeving (waaronder de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme) de identiteit van Cliënten vast te stellen en ongebruikelijke transacties bij de autoriteiten te melden. Elke Cliënt zal WLP-Law van informatie voorzien, opdat WLP-Law aan haar verplichting om de identiteit van Cliënten kan voldoen.
19. De wijze waarop WLP-Law omgaat met de gegevens van Cliënten kunt u teruglezen in het privacybeleid van WLP-Law, te vinden op de website: [www.wlp-law.com/privacy-statement/](http://www.wlp-law.com/privacy-statement/).
20. WLP-Law heeft een interne klachtenregeling welke van toepassing is op iedere opdracht van WLP-Law. Alle geschillen die tussen de Cliënt en WLP-Law mochten ontstaan en die na het doorlopen van de klachtenregeling van WLP-Law niet naar tevredenheid van één van beide partijen in der minne kunnen worden opgelost, kunnen anders dan hierna vermeld ten aanzien van het notariaat van WLP-Law, uitsluitend aan de bevoegde rechter van de rechtbank Amsterdam worden voorgelegd.
21. WLP-Law neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Notariaat. Door aanvaarding van deze algemene voorwaarden wordt de betreffende geschillenregeling van toepassing. Indien de interne klachtenprocedure niet tot een voor de cliënt bevredigende uitkomst leidt kan de cliënt zich wenden tot de geschillencommissie Notariaat overeenkomstig het betreffende reglement.
22. Op de rechtsverhouding tussen WLP-Law en haar Cliënten zal Nederlands recht van toepassing zijn. Alleen de Nederlandse rechter zal bevoegd zijn van enig geschil dat tussen WLP-Law en een Cliënt mocht ontstaan, kennis te nemen.

23. Deze algemene voorwaarden zijn in meerdere talen, waaronder de Nederlandse en de Engelse taal, opgesteld. In geval van geschil over inhoud of strekking van deze voorwaarden zal de Nederlandse tekst bindend zijn.
24. WLP-Law is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Een materiële wijziging of aanvulling bindt Cliënt niet eerder dan het moment dat Cliënt daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld.

Amsterdam, juni 2024