Algemene voorwaarden

Westinghouse Legal Partners B.V., *advocaten, belastingadviseurs en notariaat*

Amsterdam

1. **Kantoor en toepasselijkheid**

Westinghouse Legal Partners B.V. ("**WLP-Law**") is een naar Nederlands recht opgerichte besloten vennootschap, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 50705474. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht die de opdrachtgever (de "**Cliënt**") aan WLP-Law verstrekt en op iedere overeenkomst tussen Cliënt en WLP-Law, inclusief aanvullende opdrachten en vervolgopdrachten.

De opdrachtbevestiging en deze algemene voorwaarden vormen samen de overeenkomst van opdracht tussen WLP-Law en Cliënt. Bij tegenstrijdigheid tussen de opdrachtbevestiging en de algemene voorwaarden prevaleert een uitdrukkelijk afwijkende schriftelijke afspraak in de opdrachtbevestiging. De eventuele toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Cliënt wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Alle opdrachten worden geacht uitsluitend aan WLP-Law te zijn gegeven, ook indien uitvoering door een bepaalde persoon is beoogd. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW) zijn uitgesloten en niet van toepassing.

2. **Aanvaarding**

De overeenkomst voor juridische, fiscale of notariële diensten komt tot stand zodra WLP-Law de opdracht aanvaardt. De inhoud van de opdracht wordt schriftelijk omschreven. De aanvaarding en inhoud worden doorgaans vastgelegd in een opdrachtbevestiging. Vóór aanvaarding behoudt WLP-Law zich het recht voor haar diensten te weigeren, bijvoorbeeld op basis van een controle op belangenconflicten en het wettelijke proces voor cliënt- en zaakacceptatie uit hoofde van onder meer de Wet ter voorkoming van witwassen en financiering van terrorisme en de Verordening op de advocatuur.

3. **Uitvoering en medewerking**

WLP-Law handelt met de redelijkerwijs vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid. Cliënt verstrekt tijdig alle relevante feiten en verlangde gegevens en staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan. WLP-Law is wettelijk verplicht de identiteit van haar Cliënten vast te stellen en ongebruikelijke transacties aan de autoriteiten te melden, zonder Cliënt hierover te informeren. Op de dienstverlening zijn tevens de beroepsregels en gedragsregels, waaronder die van de Nederlandse orde van advocaten (NOvA), de Nederlandse Orde van Belastingadviseurs (NOB) en de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB) van toepassing.

4. **Aansprakelijkheid en aanspraken**

Iedere aansprakelijkheid van WLP-Law in verband met een opdracht, ongeacht de grondslag en met inbegrip van personen- en zaakschade, is, voor zover wet- en beroepsregels dit toestaan, beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van WLP-Law in het desbetreffende geval aanspraak op uitkering geeft, vermeerderd met het eigen risico van WLP-Law. Samenhangende gebeurtenissen gelden alleen als één gebeurtenis indien de polis dit bepaalt. Indien in het betreffende geval geen aanspraak op uitkering uit hoofde van de verzekering bestaat, is de aansprakelijkheid, voor

zover Nederlands recht en de toepasselijke beroepsregels dit toestaan, te allen tijde beperkt tot het totale bedrag dat Cliënt voor de desbetreffende opdracht aan WLP-Law heeft betaald in het jaar waarop de opdracht betrekking had.

Beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van WLP-Law. Tegenover particuliere Cliënten (natuurlijke personen die niet beroeps- of bedrijfsmatig handelen) worden deze beperkingen en uitsluitingen niet ingeroepen bij overlijden of lichamelijk letsel. Deze beperkingen en uitsluitingen zijn mede bedongen als een onherroepelijk derdenbeding om niet ten behoeve van de huidige en voormalige bestuurders, beroepsbeoefenaars en overige medewerkers van WLP-Law en hun praktijkvennootschappen. Zij kunnen daarop rechtstreeks een beroep doen binnen dezelfde grenzen als WLP-Law.

Werkzaamheden dienen uitsluitend Cliënt; derden kunnen daaraan geen rechten ontlenen. Alle vorderingsrechten en overige bevoegdheden jegens WLP-Law in verband met haar werkzaamheden vervallen één jaar nadat de betrokken persoon bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten en omstandigheden waarop deze rechten of bevoegdheden berusten.

WLP-Law behoudt zich de intellectuele eigendomsrechten op haar adviezen en documenten voor, voor zover die rechten haar toekomen. Cliënt mag deze gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt en ze in dat kader delen met eigen adviseurs, opvolgende dienstverleners en bevoegde instanties. Dit schept voor derden geen zelfstandig recht om op de inhoud te vertrouwen. Gebruik voor andere doeleinden of openbaarmaking vereist voorafgaande schriftelijke toestemming van WLP-Law, tenzij de wet anders bepaalt.

5. **Derden**

WLP-Law mag voor rekening van de Cliënt derden inschakelen op de door deze derde gestelde voorwaarden, wanneer dit redelijkerwijs noodzakelijk of wenselijk is. WLP-Law draagt daarbij zorg voor zorgvuldige selectie, instructie, coördinatie en passend toezicht. WLP-Law mag de voorwaarden van de derde namens Cliënt aanvaarden. Voor aansprakelijkheid in verband met de inschakeling van derden, inclusief eigen selectie-, instructie-, coördinatie- of toezichtfouten, geldt de aansprakelijkheidsregeling van artikel 4.

6. **Kosten**

Het honorarium van WLP-Law wordt berekend op basis van de aan de opdracht bestede tijd en de met Cliënt overeengekomen uurtarieven, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Offertes en prijsafspraken zijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders vermeld, exclusief BTW, een opslag voor algemene kantoorkosten van 5% en specifieke onkosten die ter uitvoering van een opdracht zijn gemaakt.

7. **Facturering en voorschotten**

WLP-Law factureert in beginsel maandelijks. Facturen zijn bij ontvangst opeisbaar. Indien betaling niet binnen dertig dagen na de factuurdatum is ontvangen, is vanaf het verstrijken van die termijn 1,5% rente per maand verschuldigd. Betalingen worden eerst toegerekend aan rente en kosten en daarna aan de oudste openstaande factuur. WLP-Law mag vóór of tijdens de opdracht een redelijk voorschot en een aanvulling daarop verlangen. Bij niet-tijdige betaling van het voorschot kan WLP-Law de werkzaamheden opschorten voor zover wet- en beroepsregels dit toelaten, na een schriftelijke waarschuwing en het verstrijken van een redelijke betalingstermijn, met inachtneming van lopende

termijnen en gerechtvaardigde cliëntbelangen. Voor beëindiging geldt artikel 8. Indien Cliënt in verzuim is met betaling, komen de redelijke buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van Cliënt, met inachtneming van toepasselijke wettelijke beperkingen.

8. **Beëindiging**

Cliënt kan de overeenkomst met WLP-Law te allen tijde opzeggen. WLP-Law is gerechtigd de overeenkomst met Cliënt op te zeggen wegens gewichtige redenen, overeenkomstig wet- en beroepsregels. Gewichtige redenen zijn onder meer het onbetaald laten van opeisbare declaraties of voorschotten ondanks een schriftelijke aanmaning en een redelijke hersteltermijn.

9. **Dossierbewaring**

Dossiers worden in beginsel zeven jaar na beëindiging van de desbetreffende opdracht bewaard, tenzij de aard of het doel van de gegevens, wet- of beroepsregels of de noodzaak van rechtmatige bewijsbewaring een andere termijn vereisen. Voor notariële akten en protocolstukken, financiële, fiscale en derdengeldenadministraties en Wwft-gegevens gelden afzonderlijke bewaar- en vernietigingsregels. Na afloop van de toepasselijke bewaartermijn mag WLP-Law de dossiers zonder nadere kennisgeving op veilige wijze vernietigen, tenzij verdere bewaring noodzakelijk is. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk; wettelijke vernietigingstermijnen worden nageleefd.

10. **Persoonsgegevens**

WLP-Law verwerkt persoonsgegevens van Cliënt, vertegenwoordigers, werknemers, uiteindelijk belanghebbenden, contactpersonen en andere betrokkenen overeenkomstig de privacywetgeving en met inachtneming van het beroeps- of ambtsgeheim. De verwerkingsdoeleinden en rechtsgronden, de categorieën ontvangers, de bewaartermijnen, eventuele doorgiften en de rechten van betrokkenen staan beschreven in de privacyverklaring op www.wlp-law.com/privacy-statement/. Cliënt verstrekt gegevens van derden rechtmatig en uitsluitend voor zover noodzakelijk en brengt de privacyverklaring onder hun aandacht voor zover dit redelijkerwijs mogelijk, rechtens toegestaan en verenigbaar met de aard en vertrouwelijkheid van de opdracht is. WLP-Law behoudt haar eigen verantwoordelijkheden op het gebied van privacy en haar eigen informatieplichten.

11. **Digitale diensten en AI**

Alle elektronische communicatie, waaronder e-mail, kwalificeert als schriftelijk. WLP-Law maakt bij haar werkzaamheden gebruik van digitale communicatie, gegevensopslag en cloudcomputingdiensten en is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik daarvan. WLP-Law mag gebruikmaken van artificiële intelligentie (AI) voor het verlenen van haar diensten aan Cliënt. AI wordt uitsluitend als ondersteunend hulpmiddel ingezet. De behandelend beroepsbeoefenaar behoudt de professionele regie en beoordeelt de output vóór gebruik op juistheid, volledigheid, actualiteit en betrouwbaarheid van bronnen. De door WLP-Law goedgekeurde AI-tools zijn alleen bedoeld voor en toegankelijk voor WLP-Law en worden gehost in de EER. Deze tools werken uitsluitend in de digitale omgeving van WLP-Law.

12. **Klachten**

De interne klachtenregeling van WLP-Law geldt voor iedere opdracht en overeenkomst en wordt op verzoek kosteloos verstrekt. WLP-Law neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Notariaat, die door aanvaarding van deze voorwaarden van toepassing wordt. Indien de interne

klachtenprocedure voor Cliënt niet tot een bevredigende uitkomst leidt, kan Cliënt zich overeenkomstig het reglement wenden tot de Geschillencommissie Notariaat.

13. **Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op iedere rechtsbetrekking tussen WLP-Law en Cliënt is Nederlands recht van toepassing.

De rechtbank Amsterdam is uitsluitend bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen Cliënt en WLP-Law, tenzij deze algemene voorwaarden anders bepalen.

14. **Taal**

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands en Engels. Bij een geschil over de inhoud of strekking van deze algemene voorwaarden is de Nederlandse tekst bindend.

15. **Wijzigingen**

WLP-Law is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Een materiële wijziging of aanvulling bindt Cliënt niet vóór het moment waarop Cliënt daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld.

Amsterdam, oktober 2026